

Некоммерческое партнерство
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»

119121 г. Москва, Земледельческий пер. дом 4.

тел.(499) 245-65-56

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Правления Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение транспортного строительства»

«31» марта 2009 года

Место проведения: город Москва, Земледельческий пер., д.4

Время начала заседания: 12.00 часов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 членов Правления (100 %) Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение транспортного строительства» в следующем составе:

Председатель Правления: Г.Я.Штерн

Члены Правления: Е.И. Кашин, А.Ш. Шамузафаров, С.Г.Елгаев, А.В. Иванов

Кворум имеется.

Приглашенные лица: М.В. Верховец

Повестка дня:

1. Утверждение Временного порядка принятия в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение транспортного строительства».

Выступил Г.Я. Штерн

Предложил избрать секретарем заседания Правления – М.В. Верховец

Голосовали: ЗА – 5, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

Решили: избрать секретарем заседания Правления – М.В. Верховец

Первый вопрос:

Выступил: Г.Я. Штерн

Предложил утвердить Временный порядок принятия в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение транспортного строительства».

Голосовали: ЗА – 5, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

Решили: утвердить Временный порядок принятия в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение транспортного строительства».

Председатель Правления

Секретарь заседания Правления



Г.Я. Штерн

М.В. Верховец

УТВЕРЖДЕНО:
решением заседания Правления
Некоммерческого партнерства «Межрегиональное
объединение транспортного строительства»

Протокол от 31 марта 2009 г. № 1

Председатель Правления _____ Г.Я.Штерн



**Временный порядок
принятия в члены Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение транспортного строительства»**

Настоящий Временный порядок (далее – «Порядок») принятия в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение транспортного строительства» (далее – «Партнерство») устанавливает технический порядок приема в члены Партнерства на период до получения Партнерством статуса саморегулируемой организации.

Настоящий порядок вводится с целью максимально быстрого достижения уставных целей Партнерства, а именно получение статуса саморегулируемой организации.

Настоящий порядок основывается на принципе компетентного и всестороннего рассмотрения документов кандидатов в члены Партнерства и оперативного принятия Решений о приеме в члены Партнерства либо об отказе.

Настоящий Порядок не затрагивает и не изменяет требований к перечню предоставляемых кандидатом в члены Партнерства документов, страхованию гражданской ответственности, а также размера членского взноса и взноса в компенсационный фонд.

1. При поступлении заявления о приеме в члены Партнерства, сотрудник Партнерства заводит на кандидата в члены Партнерства сопроводительный лист (Приложение № 1).
2. В сопроводительном листе указывается дата поступления заявления, наименование кандидата в члены Партнерства, полнота представленных документов, Ф.И.О. лица принявшего документы.
3. В течение 1 (Одного) дня Президент Партнерства определяет ответственного из числа сотрудников Партнерства, проводящего проверку документов на соответствие требованиям законодательства и Устава Партнерства.
4. В течение 2 (Двух) дней ответственный за проверку документов дает заключение о соответствии либо несоответствии документов кандидата в члены Партнерства требованиям законодательства и Устава Партнерства.
5. В течение 1 (Одного) дня Президент Партнерства направляет документы для принятия Решения Председателю Правления Партнерства.
6. В целях оперативного принятия Решения о приеме в члены Партнерства либо об отказе, Председатель Правления Партнерства наделяется правом единоличного принятия Решения.
7. Сведения о вступлении в члены Партнерства включаются в реестр членов Партнерства в день принятия соответствующего решения.
8. В течении 2 (Двух) дней после принятия Решения о приеме в члены Партнерства, принятому в члены Партнерства направляется копия решения о приеме члены Партнерства и счета на оплату членского взноса и взноса в компенсационный фонд, а также предлагается застраховать свою гражданскую ответственность.
9. Учет уплаты членского взноса и взноса в компенсационный фонд, наличие полиса гражданской ответственности возлагается на Президента Партнерства.

Приложение № 1
к Временному порядку принятия в члены НП
«Межрегиональное объединение транспортного строительства»

НП «Межрегиональное объединение транспортного строительства»

_____ (дата)

_____ (наименование соискателя (юр.лицо/ИП))

Заявление о приеме в члены СРО	
Св-во о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Св-во о постановке на учет в налог.оргane	
Устав	
Учредительный договор	
Действующая лицензия	
Коды статистики	
Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней)–1 экз.	
Наличие, №, серия свидетельства о допуске, выданного другой СРО, если юр.лицо/ИП является членом др.СРО.	

Копии документов приняты в _____-х экз. и нотариально заверены.

Документы принял (а) _____
(Ф.И.О.)

Ответственный (ая) _____
(Ф.И.О.)

Заключение ответственного лица: _____
(соответствие/несоответствие к требованиям документов)

Дата подачи документов на рассмотрение заседания Правления
НП «Межрегиональное объединение транспортного строительства»

Дата рассмотрения документов на заседании Правления
НП «Межрегиональное объединение транспортного строительства»

Решение, принятое Правлением
НП «Межрегиональное объединение транспортного строительства»

(принят/не принят)

Дата уведомления соискателя (юр.лицо/ИП) о вступлении в члены НП _____