

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления  
НП «Межрегиональное  
объединение транспортного  
строительства»

Протокол от 30 апреля 2009 г . № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете Некоммерческого партнерства «Межрегиональное  
объединение транспортного строительства» по контролю в области  
саморегулирования (Контрольном комитете)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение транспортного строительства» (далее – Партнерство).

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства, компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Контрольного комитета.

## **Глава 1 СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА ПАРТНЕРСТВА**

### **Статья 1. Статус Контрольного комитета Партнерства**

**1.1.** Контрольный комитет Партнерства является постоянно действующим органом Партнерства, возглавляемым Председателем Комитета.

**1.2.** Контрольный комитет Партнерства осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства на основе настоящего Положения и документов Партнерства.

### **Статья 2. Основные цели и задачи Контрольного комитета Партнерства**

**2.1.** Основной целью Контрольного комитета Партнерства является контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

#### **2.2. Задачи Контрольного комитета:**

а) контроль за соблюдением членами Партнерства правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе при приеме претендентов в члены Партнерства;

б) контроль за соблюдением членами Партнерства правил и стандартов, профессиональной деятельности и профессиональной этики;

в) контроль за соблюдением членами Партнерства правил и условий членства.

### **Статья 3. Компетенция Контрольного комитета Партнерства**

**3.1.** Контрольный комитет Партнерства осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

**3.2.** Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства. Продолжительность плановой проверки не может составлять более 30 календарных дней.

**3.3.** Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

**3.4.** Основанием для проведения Комитетом внеплановой проверки может являться направленная в Партнерство жалоба на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, оказание некачественных услуг, соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки члена Партнерства, иные особые случаи по поручению Правления Партнерства. Срок внеплановой проверки также не может составлять более 30 календарных дней.

**3.5.** В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

**3.6.** Член Партнерства обязан по запросу, в указанный Комитетом срок, предоставить для проведения проверки необходимую информацию.

**3.7.** В случае выявления нарушения членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, выявления иных нарушений, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Партнерства с актом проверки.

**3.8.** Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Партнерства.

**3.9.** Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за

неправомерные действия контролеров комитета Партнерства при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

## **Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА ПАРТНЕРСТВА**

### **Статья 4. Состав Контрольного комитета Партнерства**

**4.1.** Контрольный комитет Партнерства состоит из Контрольного комитета и Контрольных комитетов филиалов. Составы Контрольных комитетов утверждаются Правлением Партнерства.

**4.2.** Состав Контрольного комитета:

- Контрольный комитет – не менее 3 контролеров;
- Контрольный комитет филиала – 3 контролера.

**4.3.** Контролеры Контрольных комитетов Партнерства назначаются Правлением Партнерства.

**4.4.** Контрольные комитеты филиалов являются подчиненными структурами Контрольного комитета Партнерства. Указания и распоряжения Председателя Контрольного комитета Партнерства обязательны для выполнения Контрольными комитетами филиалов.

### **Статья 5. Формирование Контрольного комитета Партнерства**

**5.1.** Контрольный комитет Партнерства формируется Правлением Партнерства по представлению Президента Партнерства.

**5.2.** Изменения в составе Контрольного комитета Партнерства производятся по решению Правления Партнерства, принятому по предложению Президента Партнерства или Председателя Комитета.

## **Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА ПАРТНЕРСТВА**

### **Статья 6. Председатель Контрольного комитета Партнерства**

Председатель Контрольного комитета Партнерства назначается Правлением Партнерства из числа контролеров Партнерства.

## **Статья 7. Функции Председателя Контрольного комитета Партнерства**

**7.1.** Председатель Контрольного комитета Партнерства в рамках закрепленных за ним полномочий и в соответствии с настоящим Положением и документами Партнерства организует деятельность Контрольного комитета Партнерства

**7.2.** Председатель Контрольного комитета Партнерства осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Партнерства;
- б) информирует органы и должностных лиц Партнерства о деятельности Контрольного комитета Партнерства и результатам проведенных проверок;
- в) обеспечивает выполнение функций Контрольной комиссии Партнерства;
- г) готовит материалы для передачи в Дисциплинарную комиссию Партнерства;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного комитета Партнерства;
- е) принимает решения о проведении проверок и определяет персональный состав контролеров Контрольного комитета Партнерства для участия в них;
- ж) подписывает Акты по результатам проверки;
- з) лично участвует в проведении проверок;
- и) представляет Контрольный комитет на заседаниях Правления и Дисциплинарной комиссии Партнерства.

## **Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА**

### **Статья 8. Порядок проведения проверок**

**8.1.** Контрольный комитет Партнерства проводит проверки:

- а) по заявлениям, поступившим от членов Партнерства, Правления Партнерства, а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти;
- б) согласно утверждаемому в начале года графику плановых проверок.

**8.2.** Заявления, подаваемые в Контрольный комитет Партнерства, должны быть составлены в письменной форме и обоснованы, с приложением соответствующих доказательств и копий документов.

**8.3.** Контрольный комитет запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений.

**8.4.** Решение о начале проверочных мероприятий и командировании контролеров для проведения проверки, а также об оплате командировочных и транспортных расходов, принимается Президентом Партнерства на основании служебной записки Председателя Комитета. Такое решение оформляется приказом. Копия решения о начале процедуры проверки направляется Контрольным комитетом письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя и проверяемого лица, либо вручается под роспись. В решении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.).

**8.5.** В случае обнаружения Комитетом фактов нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Партнерство обязано уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, особо указанных в Градостроительного кодексе РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства

**8.6.** При выявлении в ходе проверки нарушений Комитет может указать в акте проверки требование об устранении указанных нарушений и установить срок устранения с обязательным подтверждением членом Партнерства устранения нарушений. В случае не устранения, в указанные в акте сроки, нарушений Контрольный комитет передает результаты проверки в Дисциплинарную комиссию.

**8.7.** По итогам каждой проверки составляется Акт. В котором отражается:

1. Тип проводимой проверки (плановая/внеплановая);
2. Основание проведения проверки;

3. Сроки проведения проверки;
4. Персональный состав контролеров;
5. Место проведения проверки;
6. Перечень вопросов, которые были проверены;
7. Выявлены или не выявлены нарушения. Если да, то какие именно, с указанием нарушенных положений нормативного акта Российской Федерации или Партнерства;
8. Решение по итогам проверки.
9. Если нарушения, выявленные в ходе проверки, являются быстроустранимыми, то определяется срок в который таковые должны быть устранены и способ проверки устранения нарушения.

Акты Контрольного комитета Партнерства оформляются в письменном виде и подписываются Председателем Контрольного комитета Партнерства, а также контролерами Контрольного комитета, принимавшими участие в контрольных мероприятиях.

**8.8.** Функции секретариата Контрольного комитета Партнерства обеспечивается по решению Президента Партнерства.