



Саморегулируемая организация • Ассоциация  
**«Межрегиональное объединение таврических строителей»**  
(Ассоциация «МОТС»)

Ул. Ленина, 19, оф. 5, Симферополь, Республика Крым, 295001; тел./факс: (495) 775-81-11; e-mail: [info@sro-mots.ru](mailto:info@sro-mots.ru)  
<http://www.sro-mots.ru>; ОКПО 62116931; ОГРН 1097799010396; ИНН/КПП 7704276008/910201001

**ПРОТОКОЛ № 192**  
**заседания Правления Ассоциации**  
**«Межрегиональное объединение таврических строителей»**

24 октября 2022 года

**Место проведения:** Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ленина, д. 19, офис 5

**Время начала заседания:** 11 часов 30 минут

Заседание Правления проводилось в режиме видеоконференции.

**Присутствовали:** 3 из 3 (100%) членов Правления Ассоциации «Межрегиональное объединение таврических строителей» (далее – Ассоциация) в следующем составе:

Председатель Правления (Председательствующий) - А.О. Кожуховский.

Члены Правления – А.А. Волков, О.В. Хохлова. **Кворум имеется.**

**Приглашенные лица:** С.С. Фанеев.

**Повестка дня:**

1. Об утверждении перечня документов, подлежащих проверке при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, стандартами и внутренними документами саморегулируемой организации (далее – Перечень проверяемых документов).
2. Об утверждении формы документов, предусмотренных Перечнем проверяемых документов.
3. Об утверждении дополнительного плана проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

**Выступил:** А.О. Кожуховский.

Предложил утвердить повестку дня и избрать секретарем заседания Правления - С.С. Фанеева

**Голосовали:** ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

**Решили:** утвердить повестку дня и избрать секретарем заседания Правления - С.С. Фанеева

**По первому вопросу повестки дня выступил:** А.О. Кожуховский

Сообщил, что согласно пункту 3.3.10 Положения «О контроле саморегулируемой организацией Ассоциацией «Межрегиональное объединение таврических строителей» за деятельностью своих членов», Правление Ассоциации утверждает Перечень проверяемых документов.

А.О. Кожуховский представил присутствующим членам Правления настоящий перечень, в который также включены требования по оформлению проверяемых документов.

Возражений и замечаний к утверждаемому Перечню проверяемых документов от присутствующих членов Правления не поступило.

А.О. Кожуховский предложил утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;
- Устав или изменения к нему;
- лист записи о регистрации изменений;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства (кроме организаций членов Ассоциации, осуществляющих строительную деятельность только на объектах использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;
- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства до 1 сентября 2022 г.
- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства с 1 сентября 2022 года;
- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Министра РФ от 15.04.2022 № 286/пр;
- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства);
- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии (для членов Ассоциации имеющих допуск к строительной деятельности в отношении объектов использования атомной энергии).

10. Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, включая, при необходимости, договоры с соответствующими лабораториями, приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ.

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с

использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

**Голосовали:** ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

**Решили:** утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;

- Устав или изменения к нему;

- лист записи о регистрации изменений;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства (кроме организаций членов Ассоциации, осуществляющих строительную деятельность только на объектах использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;

- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесённых в Национальный реестр специалистов в области строительства до 1 сентября 2022 г.

- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства с 1 сентября 2022 года;

- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр;

- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесённых в Национальный реестр специалистов в области строительства);

- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии (для членов Ассоциации имеющих допуск к строительной деятельности в отношении объектов использования атомной энергии).

10. Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, включая, при необходимости, договоры с соответствующими лабораториями, приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ.

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

**По второму вопросу повестки дня выступил:** А.О. Кожуховский

В целях приведения к единообразию сведений о члене Ассоциации и сведений о специалистах, представляемых членом Ассоциации при проведении контрольных мероприятий, А.О. Кожуховский представил присутствующим членам Правления следующие формы документов, содержащихся в Перечне проверяемых документов:

Форма информационного листа;

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, и предложил их утвердить.

Возражений и замечаний к утверждаемым формам документов от присутствующих членов Правления не поступило.

**Голосовали:** ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

**Решили:** утвердить следующие формы документов:

Форма информационного листа, согласно приложению к настоящему протоколу.

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, согласно приложению к настоящему протоколу.

**По третьему вопросу повестки дня выступил:** А.О. Кожуховский

Предложил, утвердить, представленный Контрольным комитетом, дополнительный план проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

**Голосовали:** ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

**Решили:** утвердить, представленный Контрольным комитетом, дополнительный план проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня проводили Председательствующий и Секретарь заседания Правления.

Председательствующий  
(Председателя Правления)

Секретарь заседания Правления



 А.О. Кожуховский



С.С. Фанеев

СРО Ассоциация «МОТС»

Рег. № \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**(на момент контрольной проверки)**

**Полное наименование юридического лица:** *(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя).*

**Сокращенное наименование юридического лица:** *(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя).*

**Юридический адрес:** *(для индивидуального предпринимателя - место жительства-регистрации).*

**Адрес фактического местонахождения:**

**Адрес почтовый:**

**Тел.:** \_\_\_\_\_  
*(публичный)*

**e-mail –**

**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Руководитель юридического лица:** *(индивидуальный предприниматель),  
(должность, фамилия, имя, отчество).*

моб. тел.: \_\_\_\_\_ e-mail – \_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер** *(фамилия, имя, отчество):*

моб. тел.: \_\_\_\_\_ e-mail – \_\_\_\_\_

**Лицо, ответственное за взаимодействие с СРО:** *(должность, фамилия, имя, отчество).*

моб. тел.: \_\_\_\_\_ e-mail – \_\_\_\_\_

**Наличие специалистов, внесенных в НРС:**

*(должность, фамилия, имя, отчество, № в НРС).*

**Сведения о страховании:**

Наименование Страховой компании \_\_\_\_\_

Действующий договор страхования № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**МП**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Сведения  
об образовании, квалификации, стаже работы,  
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального  
ремонта, сноса объектов капитального строительства**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификац ионного аттестата*** *	Отметка о внесении специалиста в НРС (№ в НРС)
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций* *			
1								
2								

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек, должностные инструкции.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии протоколов (удостоверений) об аттестации, выданных Ростехнадзором.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.